



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 41-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACION M-1

Nombre: **Wiland Gundersen López** ✓
Puesto: **Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y
Evaluación (UTSE)**
Reporta a: **Gerente General**
Actividades a
Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2020, ✓
SEGÚN CONTRATO No. 41-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

Actividades Realizadas:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Se coordinó la actividad de la UTSE del mes de noviembre de 2020. Y a través de la Sub-Coordinadora, según fue necesario.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se continuó obteniendo la información a ser utilizada para evaluar la eficiencia en la ejecución de los recursos que les fueron asignados a los proyectos vigentes.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En noviembre se continuó con la evaluación sobre la viabilidad y factibilidad de proyectos nuevos a ser financiados con recursos de FONAGRO.



4. **Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

En este mes de noviembre se hizo el seguimiento técnico necesario de los proyectos vigentes, remitiendo la información correspondiente a la Gerencia General.

5. **Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Se evaluó e informó a la Gerencia General, lo concerniente a la ejecución de los proyectos vigentes financiados por FONAGRO.

6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó la elaboración de la información básica necesaria de los proyectos vigentes, para la Gerencia General, especialmente lo relacionado con los informes mensuales y la generación de intereses a favor de FONAGRO.

7. **Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se buscó mantener la información física y electrónica de los proyectos vigentes y de los que están en proceso de liquidación.

8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se mantuvo actualizado el registro sistematizado, digital y físico (archivo), de informes y de otras tareas que realiza la UTSE.

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó la comunicación y divulgación de las diferentes actividades desarrolladas por el personal de la UTSE.



- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Se asistió a la Gerencia General en los diversos aspectos realizados por el personal de la UTSE, durante el mes de noviembre 2020.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Se mantuvo disponible la información básica de los proyectos vigentes, facilitando así la toma de decisiones de la Gerencia General.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Se coordinó el apoyo a ser otorgado a nuevas organizaciones interesadas en utilizar fondos del Fideicomiso FONAGRO.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó y apoyó el proceso de evaluación y seguimiento de las actividades de ejecución y liquidación de Proyectos.

- 14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Se coordinó durante el mes de noviembre 2020, en apoyo a la UDAI y Jurídico, lo conducente a la Liquidación de proyectos vencidos, para la aprobación del Consejo Directivo.

- 15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Se coordinó la actividad del mes de noviembre y diciembre, relacionada con el plan de Recuperación de la Cartera, del año 2020.



16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Se coordinó diferentes acciones con otras instancias gubernamentales, según le fue requerido a la UTSE.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Se coordinó, conjuntamente con la Sub-Coordinadora, la ejecución de varios asuntos asignados a la UTSE, por la Gerencia General, durante el presente mes de noviembre del año 2020.

✓ 
Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo.Bo.


Ing. Félix G. Arroyave

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

